

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о клубе «Соловушки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Клуб любителей песни «Соловушки» (далее Клуб) создается с целью сохранения национальной культуры и искусства средствами самодеятельного творчества.

1.2. Клуб, выполняя свои цели и задачи, действует в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания населения, Уставом Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения по Куртамышскому району» (далее – Учреждение), а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Клуба осуществляется в структуре Учреждения и основывается на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и гласности.

1.4. Контроль за деятельностью Клуба осуществляет заместитель директора в соответствии с системой контроля качества предоставления социальных услуг населению Курганской области.

### **2. Основные задачи Клуба**

2.1. Основными задачами Клуба являются:

- выявление и развитие певческих способностей граждан пожилого возраста и инвалидов,
- организация благоприятных условий для удовлетворения их духовных и культурных потребностей,
- приобщение граждан пожилого возраста и инвалидов к общественной жизни.

2.2. Для достижения поставленных целей и задач, Клуб организует и проводит репетиции, концерты, творческие встречи, принимает участие в фестивалях.

### **3. Организация деятельности Клуба**

3.1. Клуб осуществляет свою деятельность самостоятельно в пределах, обозначенных настоящим Положением. Заседания Клуба проводятся один раз в неделю.

3.2. Членами Клуба являются граждане пожилого возраста и инвалиды, которые любят петь, кроме лиц, страдающих психическими расстройствами и инфекционными заболеваниями.

3.3. Обязанностью члена Клуба является активное участие в организации и проведении заседаний Клуба, ведение пропаганды и привлечение новых членов.

3.4. Работу Клуба осуществляет руководитель, имеющий специальное образование и опыт работы по данному направлению творчества.

В функции руководителя Клуба входит:

- разработка плана работы,
- подбор репертуара,
- регулярное проведение репетиций, согласно утвержденного расписания,
- организация концертной деятельности.

3.5. Координирует работу Клуба специалист по социальной работе, в должностные обязанности которого входит организация социально - досуговой деятельности. Специалист осуществляет контроль за посещаемостью участников, привлекает новых участников, занимается организационными, репетиционными и другими вопросами, отвечает за ведение отчетно-учетной документации.