

Приложение № 10
к приказу ГБУ «КЦСОН по
Куртамышскому району»
№ 102 от 17.07.2017 г.
«Об утверждении положений
о технологиях, применяемых
в работе учреждения»

ПОЛОЖЕНИЕ о прачечной

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление услуг прачечной осуществляется гражданам, являющимся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Предоставление услуг прачечной организуется в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому району» (далее Центра), и осуществляется сотрудниками, входящими в штат Центра.

1.3. Штатное расписание по предоставлению социально-бытовых услуг утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Режим работы и оплата труда сотрудника, оказывающего услуги прачечной, производится на основании действующего законодательства и системы оплаты труда.

1.5. Деятельность по предоставлению услуг прачечной осуществляется на основании Устава Центра, а также настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПРАЧЕЧНОЙ

2.1. Объектом предоставления услуг прачечной являются граждане, являющиеся получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, и нуждающиеся в услугах прачечной.

2.2. В функции сотрудника прачечной входит:

- оказание социально – бытовых услуг по стирке, глажке и хранению белья клиентам учреждения;
- обработка белья в строгом соответствии с правилами технологического процесса, хранение и выдача белья;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности.

2.3. Заявки на предоставление услуг прачечной принимаются сотрудником прачечной. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента;
- домашний адрес, телефон клиента;
- белье (наименование, количество);

- вес белья;

-отметка об оплате.

2.4. Сотрудник прачечной в присутствии клиента (социального работника или рабочего бюро бытовых услуг) осуществляет взвешивание и перепись белья, заносит данные в журнал регистрации заявок.

2.5. Сотрудник прачечной дает разъяснения по условиям и порядку оплаты за предоставляемые услуги.

2.6. Оплата за услуги прачечной осуществляется специалисту по социальной работе, ответственному за прием платежей. Специалист обязан выдать клиенту квитанцию об оплате услуги.

3. ОПЛАТА УСЛУГ ПРАЧЕЧНОЙ.

3.1. Оплата за предоставление услуг прачечной определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.

3.2 Услуги прачечной, оказываются клиенту на условиях полной оплаты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3 Средства, поступающие от оплаты услуг прачечной, в установленном порядке зачисляются на счет Центра и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

4.ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель директора центра, в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.