

Приложение № 9
к приказу ГБУ «КЦСОН по
Куртамышскому району»
№ 102 от 17.07.2017 г.
«Об утверждении положений
о технологиях, применяемых
в работе учреждения»

ПОЛОЖЕНИЕ о парикмахерской

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Предоставление услуг парикмахером осуществляется всем гражданам, проживающим на территории Куртамышского района.
- 1.2. Предоставление услуг парикмахером организуется в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому району» (далее Центра), и осуществляется парикмахерами, входящими в штат Центра.
- 1.3. Штатное расписание по предоставлению социально-бытовых услуг утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 1.4. Режим работы и оплата труда парикмахера, оказывающего услуги по уходу за волосами, производится на основании действующего законодательства и системы оплаты труда.
- 1.5. Деятельность по предоставлению услуг парикмахером осуществляется на основании Устава Центра, а также настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПАРИКМАХЕРОМ

- 2.1. Объектом предоставления услуг парикмахера являются граждане, проживающие на территории Куртамышского района.
- 2.2. Парикмахерские услуги предоставляются гражданам в Центре в порядке очереди либо по записи и при их согласии с условиями оплаты по тарифам, утвержденным Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.
- 2.3. В функции парикмахера входит:
 - предоставление услуг по уходу за волосами.
- 2.4. Учреждение обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте представлять гражданам необходимую и достоверную информацию о парикмахерских услугах (виды и тарифы на услуги, условия их предоставления и т.д.), которая расположена на информационном стенде или у работника парикмахерской.
- 2.5. Для оказания услуг гражданину необходимо обратиться непосредственно в парикмахерскую учреждения.

2.6. Парикмахер, осуществляющий оказание услуг по уходу за волосами, обязан ознакомить клиента с порядком обслуживания и оплаты.

2.7. Граждане, пользующиеся парикмахерскими услугами, обязаны оплатить стоимость услуги сразу после ее получения и расписаться в журнале учета парикмахерских услуг.

2.8. Оплата услуг осуществляется специалисту по социальной работе, ответственному за прием платежей. Специалист обязан выдать клиенту квитанцию об оплате услуги.

3. ОПЛАТА УСЛУГ ПАРИКМАХЕРА

3.1. Оплата за предоставление услуг парикмахером определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.

3.2. Услуги парикмахером оказываются получателю социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Средства, поступающие от оплаты услуг парикмахера, в установленном порядке зачисляются на счет Центра и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель директора Центра, в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.