

Приложение № 1

к приказу ГБУ «КЦСОН по

Куртамышскому району»

№ 102 от 17.07.2017 г.

«Об утверждении положений о

технологиях, применяемых

в работе учреждения»

ПОЛОЖЕНИЕ

о мобильном парикмахере

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предоставление услуг мобильным парикмахером осуществляется на дому маломобильным гражданам, проживающим на территории Куртамышского района.

1.2. Предоставление услуг мобильным парикмахером организуется в структуре ГБУ «КЦСОН по Куртамышскому району» (далее Центра), и осуществляется парикмахером, входящим в штат Центра.

1.3. Штатное расписание по предоставлению социально-бытовых услуг утверждается директором Центра в пределах установленного фонда оплаты труда.

1.4. Режим работы и оплата труда парикмахера, оказывающего услуги по уходу за волосами на дому пожилых людей и инвалидов, производится на основании действующего законодательства и системы оплаты труда.

1.5. Деятельность по предоставлению услуг мобильным парикмахером осуществляется на основании Устава Центра, а также настоящего Положения.

2. ОБЪЕКТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

УСЛУГ МОБИЛЬНЫМ ПАРИКМАХЕРОМ

2.1. Объектом предоставления услуг мобильным парикмахером являются маломобильные граждане.

2.2. В функции мобильного парикмахера входит:

- предоставление услуг по уходу за волосами пожилых людей и инвалидов на дому.

2.3. Заявки на предоставление услуг мобильным парикмахером принимаются специалистом по социальной работе, который выполняет функции по приему заявок и формированию плана-графика предоставления услуг в течение дня (недели). Заявка на предоставление услуг должна быть подана получателем социальных услуг не позднее, чем за двое суток до дня предоставления услуги. В журнале регистрации заявок должны быть указаны следующие данные:

- фамилия, имя, отчество клиента, нуждающегося в услуге;
- домашний адрес, телефон клиента;
- перечень услуг, необходимых клиенту;
- сумма оплаты;
- номер платежного документа;
- отметка о выполнении.

2.4. Специалист по социальной работе дает разъяснения по условиям и порядку оплаты за предоставляемые услуги.

2.5. Специалист по телефону сообщает получателю социальных услуг Ф.И.О. парикмахера, который будет оказывать услуги, и время его прихода.

2.6. Парикмахер, осуществляющий оказание услуг по уходу за волосами на дому, обязан ознакомить клиента с порядком обслуживания и оплаты.

2.7. Парикмахер обязан выдать клиенту квитанцию об оплате заказа.

2.8. После выполнения заказа парикмахер обязан сообщить специалисту по социальной работе о выполненной работе.

2.9. В случае отказа от услуг мобильного парикмахера получатель социальных услуг обязан сообщить об этом за час до назначенного времени специалисту, который должен передать полученную информацию парикмахеру.

3. ОПЛАТА УСЛУГ МОБИЛЬНОГО ПАРИКМАХЕРА

3.1. Оплата за предоставление услуг мобильным парикмахером определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Главным управлением социальной защиты населения. Тарифы о предоставлении услуг пересматриваются не реже одного раза в год.

3.2. Услуги мобильным парикмахером оказываются получателю социальных услуг на условиях полной оплаты в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.3. Средства, поступающие от оплаты услуг мобильного парикмахера, в установленном порядке зачисляются на счет Центра и направляются на цели, определенные Приказом ГУСЗН Курганской области от 30.10.2014г. № 444 «Об установлении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, для организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Курганской области».

4. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Контроль за предоставлением услуг осуществляет заместитель директора Центра, в соответствии с системой контроля качества предоставления государственных социальных услуг населению Курганской области.